

江西省卫生计生委人才交流服务中心

赣卫人才字〔2019〕14号

关于2020年护士执业资格考试考务工作安排的通知

各考点：

根据《国家卫生健康委人才交流服务中心关于2020年护士执业资格考试考务工作安排的通知》（卫人才发〔2019〕141号），为做好我省护士执业资格考试考务工作，现将有关工作安排通知如下：

一、报名管理

（一）网上预报名。2019年12月4-18日期间，考生可登录中国卫生人才网（www.21wecan.com）进行网上预报名。

（二）现场确认。各考点须在2019年12月5-20日期间完成考生现场确认工作，并加强对当地护理院校的沟通联系和考生的通知宣传。

（三）资格审核。各考点须在2019年12月21日-2020年1

月 23 日期间完成资格审核工作。

(四)报名信息修改。各考点须在 2020 年 2 月 2 日前登录考务管理系统登记考生基本信息修改,并将修改证明材料上报考区。

(五)考生缴费。我省 2020 年考试采用网上缴费的方式收缴考生考试费,2020 年 2 月 10-23 日期间开通网上缴费的功能,请各考点提前告知考生及时查看资格审核状态,通过考区资格审核的考生务必在此期间完成网上缴费,逾期未缴费的考生视为放弃考试。

(六)考场编排。各考点须在 2020 年 2 月 26 日-3 月 9 日期间完成编排考场工作。

二、准考证和签到表打印

自 2020 年 4 月 28 日起,考生可登录中国卫生人才网打印准考证,截止时间为 2020 年 5 月 18 日。对无条件打印准考证的考生,考点考试管理机构可通过考务管理系统中的“批量打印准考证”功能为考生打印准考证。

考点可于 2020 年 5 月 8 日起登录考务管理系统,下载打印用于监考的《考生签到表》。

三、机考物品下发、保管

(一)我中心将在 2020 年 5 月 14 日下发机考物品,机考物品包括试卷信息光盘和备用光盘、密码封等材料。各考点须派专人到考区接收机考物品。

(二)机考物品到考点后须立即存放至保密室内。要认真落

实保密措施，保证 2 名以上值班人员 24 小时值守，确保机考物品安全。

四、考试实施筹备

(一) 考试实施前，各考点须结合本考点实际情况，做好应对各类突发事件的预案；要严格按照考务管理规定要求，认真做好考试准备工作；各地要积极取得当地供电、交通等部门的支持和配合，为机考的顺利实施提供保障。

(二) 考点须对主考、监考和巡考人员进行考试相关规定、工作程序等内容的培训，尤其要针对机考流程和相关工作要求做好培训。

(三) 考试实施前，考点工作人员须通过考务管理系统打印《试室编排表》、《试室座位安排表》等材料，张贴在试室门口，用于标识试室及座位。

五、考试实施

(一) 参与考试工作的人员须遵守国家保密法的有关规定，严格按照考务管理规定履行主考、监考、巡考等工作职责，维护考场秩序，切实加强对考生手机等通讯工具的管理，提高对高科技作弊的防范意识。

(二) 考点须按照机考工作流程，督促机考机构做好系统的安装、测试，监督试卷信息光盘的导入，安排好每轮次考生顺利参加考试。

六、机考物品的回收与系统卸载

(一) 考试结束后，考点须按照要求将考生的答题信息备份

光盘、试卷信息光盘和备用光盘、USBKEY 及装订成册的《试室情况记录单》等机考物品按照考场顺序封装,填写《机考物品回收清单(考点)》,并于考后 48 小时内派专人专车送至考区。

(二)考试结束并经确认上传数据完整无误后,各考点务必于 24 小时内在考区巡考人员的监督下删除数据和卸载机考系统。

七、评分及违纪违规行为处理

(一)考试结束后国家卫生健康委人才交流服务中心实行集中统一评分。

(二)为确保评分工作的顺利进行,各考点须在 2020 年 5 月 28 日前将考生数据修正信息报我中心。

(三)2020 年 5 月 19 日起开通考务管理系统中的违纪违规人员信息录入功能,考点工作人员须在 2020 年 5 月 28 日前完成本考点内违纪违规人员处理情况的录入提交。

八、成绩发布及成绩合格证明下发

(一)考后 45 个工作日内,在中国卫生人才网公布考试成绩,考生可凭本人准考证号和有效证件号进行成绩查询,并下载打印成绩单。

(二)根据卫生健康行业信息化建设国产密码应用规划的要求,为进一步推进电子认证服务工作,2020 年护士执业资格考试成绩合格证明全部实行电子化,考试成绩合格者均须在规定时间内通过中国卫生人才网下载打印成绩合格证明,务请各考点做好本考点考生的宣传和说明工作。

九、保密要求

各考点应根据有关保密要求，严格落实保密措施，加强涉密人员管理和教育，强化安全保密流程控制，重点做好考试物品的运送、保管、下发、回收等环节的管理。

十、其他

(一)为确保考生充分知晓考区报名工作安排等重要信息，中国卫生人才网提供考区考试通知链接。

(二)为确保机考工作顺利进行，将在2020年3-4月期间开展系统管理员培训考核以及模拟练习等工作，具体安排另行通知。

(三)考务工作中所涉及的相关材料，考点须在规定的时间内由专人登录考务管理系统进行下载。

务请各考点严格按照考务工作计划的时间要求，按时完成相关工作，严格落实安全保密措施，严肃考风考纪，加大对《中华人民共和国刑法》中有关考试作弊行为入刑定罪的宣传，坚持以人为本、做好考生服务工作，确保2020年护士执业资格考试顺利进行。



