

医师资格考试湖北考区办公室文件

鄂医考办发〔2017〕15号

关于开通医师资格考试试用期考核证明 信息网上采集功能的通知

各市、州、直管市医师资格考试领导小组办公室，各考点，部省属医疗卫生机构，有关医学院校：

为进一步规范国家医师资格考试资格审核工作，加强对试用期考核证明的管理，杜绝挂靠试用机构报考医师资格考试现象的发生，维护考试的严肃性，经研究，将在湖北卫生人力资源信息平台上实行医师资格考试试用期考核证明信息网上采集。现将相关工作通知如下：

一、采集范围及对象

在我省报考国家医师资格考试的考生及其试用所在的省内各级医疗卫生计生单位。

二、采集方式

各级医疗卫生计生单位通过湖北卫生人力资源信息平

台 (<http://passport.hbwsrc.cn/>) (以下简称“平台”)注册,并录入本单位试用人员试用期考核等相关信息。具体操作指南见附件。

三、具体工作内容

(一)平台账号管理。平台账号实行分级负责和管理制度。考区负责建立和下发各级考试管理机构账号;各级考试管理机构负责辖区内试用机构账号建立、下发和管理;各试用机构对自己的帐号负责,确保平台账号的安全。

(二)构建试用机构库。各级考试管理机构负责完成辖区内试用机构库的建设工作。

(三)试用期考核证明信息采集。各级考试管理机构负责监督和指导下辖区内试用机构完善机构信息和试用人员考核证明信息采集工作。各级试用机构通过同级考试管理机构下发的平台账号,在平台内完善本机构基本信息后,按要求实时采集试用人员考核证明相关信息。

(四)试用期考核证明信息上报与审核。平台内试用人员考核证明信息将作为其参加当年医师资格考试的试用期考核合格的唯一证明,考生试用期相关信息由试用机构统一上报。凡平台内无信息的试用人员不得参加当年医师资格考试。在每年国家医师资格考试报名前,各级试用机构负责完成本机构内试用人员考核,通过平台打印参加当年考试且试用期考核合格人员信息,盖章后报送至同级考试管理机构备案。

四、有关要求

试用机构出具的试用期满一年并考核合格的证明是参

加医师资格考试的必备条件。各级考试管理机构、试用机构要充分认识考核证明的重要性，落实好主体责任和监督责任，确保试用机构合法合规；各级试用机构是直接责任主体，要负责保障试用人员信息的真实性、有效性和完整性，严格落实谁试用、谁采集、谁负责的工作原则。

各级考试管理机构要加强考核证明管理，积极探索研究，充分利用现代管理理念、新兴科技和信息化等手段，完善制度，筑牢基础，构建源头管理体系，切实提升我省医师资格考试管理水平及质量。

联系人：孔传福 许孟才（技术）

联系电话 027-87238660

- 附件：1. 湖北卫生人才网卫生医疗机构信息数据库操作说明
2. 医师资格考试试用期考核证明信息采集操作说明

医师资格考试湖北考区办公室

2017年12月27日

办公室



医师资格考试湖北考区办公室

2017年12月27日印发

附件 1

‘湖北卫生人才网卫生医疗机构信息数据库’操作说明

(考试管理机构/试用机构)

卫生计生委（市卫生计生委、区/县卫生计生局）操作要点：

1. 完善系统管理员信息。
2. 查看本单位的名称、类别、上报层级是否正确，若出现有误，则申请上级卫生计生委修改（上级可修改下级单位库全部信息）；查看本单位名称之外的信息是否正确，如有误可自行修改。
3. 分配下级卫生计生局和单位的用户信息（登录用户名、密码）

系统功能说明

一、登录信息

（一）当前登录分为“个人登录”和“机构登录”两种方式；目前各层级统一以“机构登录”的方式进入“湖北卫生人力资源信息平台”（<http://db.hbwsrc.cn/>），如图所示：“机构登录”包含三种验证：密码、短信口令、USBKEY。

各卫生计生委（市卫生计生委、区/县卫生计生局）统一使用短信口令进行操作：

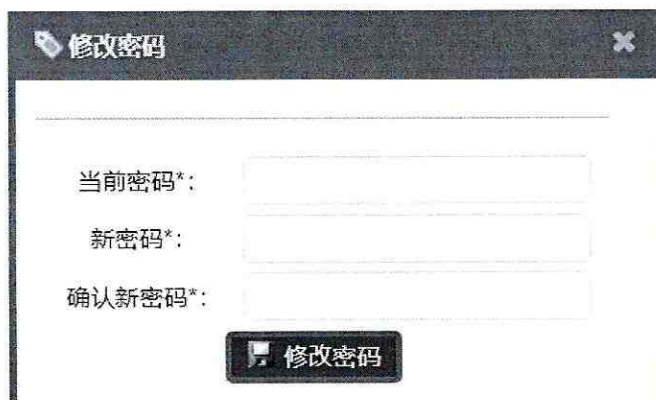
1. 密码：登录只需输入用户名和密码即可；
2. 短信口令：则需要输入手机号码点击“发送短信”则会获取到“六位数”的短信验证码；
3. USBKEY：是一个安全性密钥，暂时不使用此登录方式。

个人登录	机构登录	
<input type="radio"/> 密码	<input checked="" type="radio"/> 短信口令	<input type="radio"/> USBKEY
用户名： hb2000201		
密 码：		
手机号： 13377273309		
图形验证码： TMW3		T_MW3
手机验证码： 330228		发送短信
登录		

(二) 登录成功后会在右上方看到当前登录的机构和用户名，单击会看“修改密码”按钮，如图所示：



直接单击“修改密码”可以直接修改该用户名的密码，输入完成后单击“修改密码”按钮完成操作，如图所示：



二、下级机构管理

卫生计生委（局）可看到所有下级单位，根据选择条件（可直接搜索）核对单位库信息是否完整、正确；点击相应的菜单功能执行操作，如图所示：



(一) 机构信息管理

1. 若下级单位缺少、多余和信息填写错误均可单击“新增、删除、修改”按钮来完成操作（注：在新增或修改时字段带有“*”的为必填项）。

如下图所示：可以看到相应的操作按钮，如果列表页面机构太多可以根据机构类别来检索出需要查看的部门机构，也可以在关键字中搜索（输入机构名称）点击搜索可完成操作：

机构信息管理

刷新 | 主体信息: **+ 新增** **修改** **- 删除** | **详细信息设置** **登录设置** **锁定/解锁**

机构类别: 所有卫生机构类别 | 关键字: 在名称中搜索 **搜索** **高级**

机构名称	机构类别	信息上报层级	统
1 黄陂区前川街环城社区卫生服务中心	街道卫生院	黄陂区卫生和计划生育委员会	
2 黄陂区鲁台社区卫生服务中心		黄陂区卫生和计划生育委员会	

机构类别: 所有卫生机构类别

机构名: 所有卫生机构类别

- ▼ 卫生和计划生育委员会
 - 省卫计委
 - 市州卫计委
 - 区县卫计委 (文体卫局)
- ▼ 医院
 - 综合医院
 - 中医医院
 - 中西医结合医院
 - 民族医院
 - 专科医院

2. 上级机构还可查看下级单位更为详细的信息单击可以选中当前一条数据再点击“详细信息”按钮会弹出如下界面:

机构详细信息设置

基本信息 曾用名

机构名称: 黄陂区滠口街道血吸虫病防治站

机构类别:

信息上报: 黄陂区卫生和计划生育委员会

*机构代码: 填写9位组织机构或18位社会统一信用代码

服务对象: 请填写服务对象

*机构地址: 武汉市黄陂区滠口街怀珠里143号

*邮政编码: 填写机构地址邮政编码

关闭 **保存修改**

上级可以对里面信息查看、修改, 单击保存修改按钮完成操作。还可查看该单位的曾用名。

3. 如果选中的该单位机构类别为“医院”时还可以查看该单位的医疗机构许可证，如图所示：



双击该条数据查看该单位上传的执业许可证，单击“证照上传”就可看见该单位上传的许可证明，若信息无误关闭该界面会看到如上图所示有“设为使用按钮”单击选中，点击按钮，反之取消。双击如图所示：

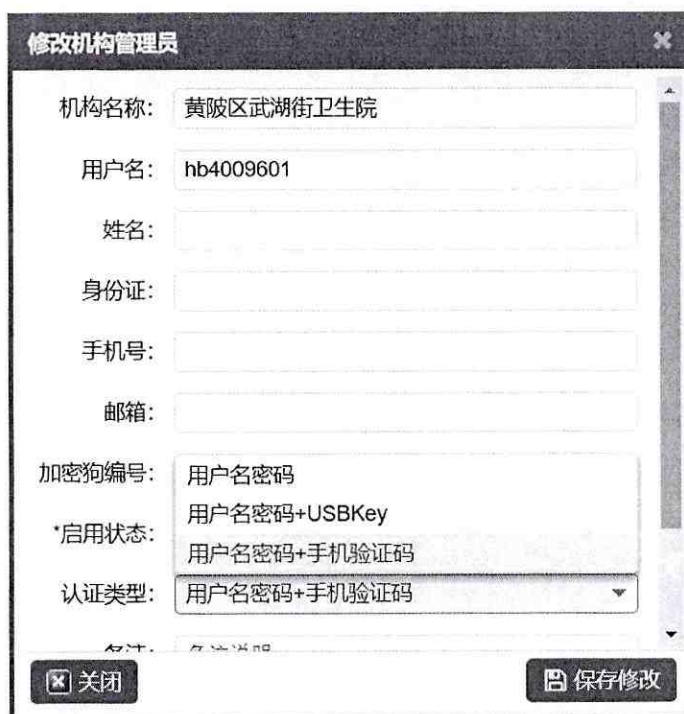


4. 上级机构对下级单位管理员用户设置单击选中某条单位数后点击“登录设置”按钮会弹出如下界面（注：显示的用户信息仅当前选中的单位的信息，下级单位所有用户信息都在“本机构管理”下的“本机构管理员设置栏目中”）

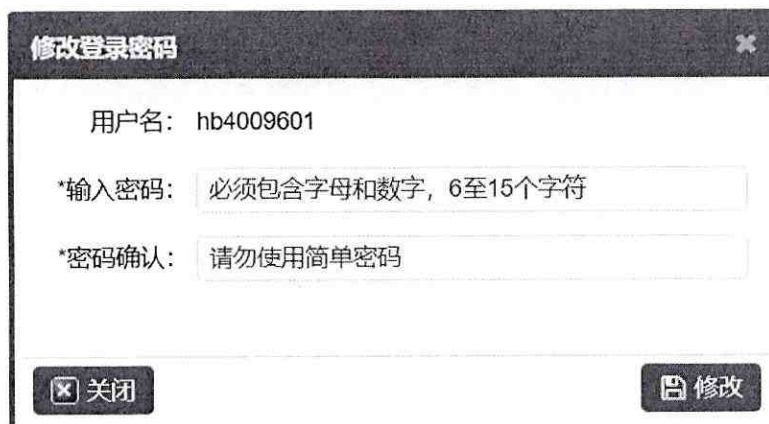


可以对该单位用户信息进行“修改、重置密码、解除绑定、删除用户”操作，修改管理员设置时可以单击选中再点击“修改用户”按钮，也可双击进行修改。

提醒：再修改或新增时会看到“认证类型”的选填项，在登录说明中已经指出统一用短信口令进行登录，所以操作员必须选择“用户名密码+手机验证码”设置，如图所示：



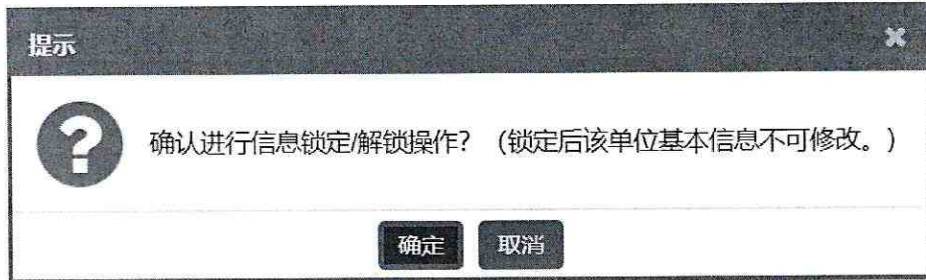
若要对该单位密码进行操作则需要单击选中然后点击重置密码会弹出如下页面（点击修改完成操作）：



如果要对该单位用户存在相同信息或需要删除时单击选中点击“删除用户”完成操作；另外要对该用

户操作人与账号进行限制操作可单击选中再点击“解除绑定”让该操作员手机号码与账号分离接收不了登录验证码，若要进行停止使用可以进行修改操作将启用状态改为“停用”即可如图所示：

5. 在一切操作和查看无误后可以对该单位信息进行锁定（注：不可锁定删除自身机构单位）选中该条数据单击“锁定/解锁按钮”，审核状态会显示“已锁定”（反之，选中单击按钮可取消锁定）如图所示：



机构信息管理

刷新 主体信息: +新增 修改 删除 详细信息设置 登录设置 锁定/解锁

机构类别: 所有卫生机构类别 关键字: 在名称中搜索 搜索 高级

机构名称	机构类别	信息上报等级	统一社会信用代码	诊疗科目	审核状态
1 黄陂区新川街环境社区卫生服务中心	街道卫生院	黄陂区卫生和计划生育委员会			已锁定
2 黄陂区鲁台社区卫生服务中心		黄陂区卫生和计划生育委员会			未锁定

三、本机构管理

(一) 本机构管理员设置

单击“机构管理员设置”进入管理员设置界面，如图所示：

管理员设置

刷新 +新增用户 修改用户 重置密码 解除绑定 删除用户

机构类别: 所有卫生机构类别 关键字: 在名称中搜索 搜索 高级

用户名	姓名	手机号	邮箱	机构名称	手机验证码	认证类型	启用状态
1 hb3017401				武汉市汉口医院		用户名密码+手机验证码	启用
2 hb3017501				武汉市急救中心		用户名密码+手机验证码	启用
3 hb3017601				武汉市普爱医院		用户名密码+手机验证码	启用
4 hb3017701				武汉市中心医院		用户名密码+手机验证码	启用
5 hb3017801				武汉市结核病防治所		用户名密码+手机验证码	启用

上级机构可以查看下级所有管理员信息，若有针对性的查看可以在关键字中输入该单位的机构名称、姓名、用户名搜索出该单位进行操作：

(二) 本机构信息设置

单击“机构信息设置”进入基本界面，如图所示：

基本信息 曾用名

机构名称: 武汉市卫生和计划生育委员会

机构类别: 市州卫计委

信息上报: 湖北省卫生和计划生育委员会

*机构代码: 填写9位组织机构代码或18位社会统一信用代码

服务对象: 请填写服务对象

*机构地址: 武汉市江岸区江议北路18号

*邮政编码: 填写机构地址邮政编码

*机构级别: 无此项或未定级

*机构等次: 无此项或未定级

*业务定级: 市级

保存修改

可修改本机构的基本信息，也可添加或修改本机构的曾用名，如图所示：

基本信息 曾用名

+ 新增 - 删除

机构曾用名

1 武汉市卫生和计划生育委员会

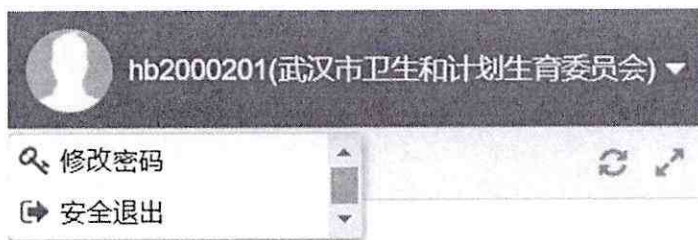
保存修改

保存修改

试用机构操作说明

一. 登录信息

操作与卫生计生委（局）一致



二. 下级机构管理

机构信息管理

操作与卫生计生委（局）一致

三. 本机构管理

(一) 机构管理员设置

操作与卫生计生委(局)一致

(二) 本机构信息设置

1. 单击“本机构信息设置”进入基本信息界面, 如图所示:

基本信息 曾用名 医疗机构执业许可证

机构名称: 武汉市第一医院

机构类别: 医院

信息上报: 武汉市卫生和计划生育委员会

*机构代码: 填写9位组织机构代码或18位社会统一信用代码

服务对象: 请填写服务对象

机构地址: 硚口区中山大道215号

邮政编码: 填写机构地址邮政编码

机构级别: 无此项或未定级

机构等级: 无此项或未定级

*业务定级: 乡镇

保存修改

申报单位对需要操作的信息进行填写或修改 (“*”号为必填项) 点击“保存修改”按钮完成操作。

2. 申报单位如有“曾用名”则需要添加上报, 如图所示:

基本信息 曾用名 医疗机构执业许可证

+ 新增 - 删除选中

重言表格数据

机构曾用名

无内容

关闭 保存修改

3. 申报单位需添加“医疗机构许可证”, 如下图:

医疗机构许可证

刷新 + 新增 修改 设为使用 删除

证书机构名称	证书登记号	法定代表人	主要负责人	有效期截止	诊疗科目	是否使用	创建时间
1 武汉市第一医院	5456961589465151461515	蒋XX	张XX	2017-12-14	全科医疗科	否	2017-12-14 11:32

关闭 保存修改

如下图所示: 新增许可单位时需如实填写完整相关信息, “诊疗范围”可以选填多个, 新增完毕后需要修改可双击或单击选中再点击“修改按钮”进行操作;

修改医疗机构许可证信息

基础信息 证照上传

*证书机构名称: 武汉市第一医院

*证书登记号: 5458961589465151481515

法定代表人: 蒋XX 主要负责人: 张XX

诊疗范围: 全科医疗科, 小儿外科

发证机关: 武汉市卫生和计划生育委员会

发证日期: 2017-12-02

有效期开始: 2017-10-17 有效期截止: 2017-12-01

地址:

关闭 保存

基本信息填写完毕后还需上传执业证件，单击“证照上传”如下图所示：
会有“上传扫描件”按钮，单击选择需要上传的证件，选择无误后点击“保存”按钮完成操作。

新增医疗机构许可证信息

基础信息 证照上传

上传扫描件

关闭 保存

试用期考核证明信息采集操作说明

(试用机构)

试用机构操作要点：

一、登录信息

(一)当前登录分为“个人登录”和“机构登录”两种方式；目前各层级统一以“机构登录”的方式进入“湖北卫生人力资源信息平台” (<http://db.hbwsrc.cn/>)，如图所示：“机构登录”包含三种验证：密码、短信口令、USBKEY。

目前操作人员根据上级发放的用户、密码统一使用短信口令进行操作：

1. 密码:登录只需输入用户名和密码即可；
2. 短信口令:则需要输入手机号码点击“发送短信”则会获取到“六位数”的短信验证码；
3. USBKEY:是一个安全性密钥，暂时不使用此登录方式。

个人登录 机构登录

用户名: hb2000201

密码:

手机号: 13377273309

图形验证码: TMW3 T_MW3

手机验证码: 330228 发送短信

登录

(二)登录成功后会在右上方看到当前登录的机构和用户名，单击会看“修改密码”按钮，如图所示：

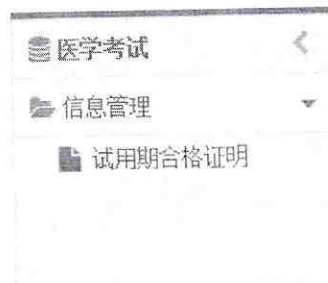


直接单击“修改密码”可以直接修改该用户名的密码，输入完成后单击“修改密码”按钮完成操作，如图所示：



二、试用期考核证明填报

1. 点击头部“医学考试”在左侧功能树点击“试用期考核证明”进入列表界面，如图所示：



2. 试用机构根据要求添加本机构的试用人员信息。点击“新增按钮”进入新增页面，如下图所示，在试用信息栏目中“机构名称”默认为当前登录用户的机构若有更改需求可重新输入，且试用截至时间需大于开始时间；另外，若在多个机构参加试用可填写多个；底部“提

交编码”无需操作，该编码作为一个现场审核唯一标识（提交码必须与填报数据一致，否则无效），点击“保存新增按钮”完成操作（注：该内容都为必填项）。

注：如上图所示试用人员在填写试用信息时请先选择“报考类型”，当选择“报考类型为“执业助理医师报考执业医师执业期考核证明”时会自动弹出“助理资格证号和助理执业证号”文本，请务必填写，选择“医师资格考试试用期考核证明”则不用填写。

3. 当前使用人员若需要修改信息内容可双击进行修改或单击选中再点击“修改试用信息”按钮会弹出与新增相同界面，如下图所示，点击“保存修改”按钮完成操作；如果错误信息过多可直接单击选中当前信息点击“删除信息”按钮删除此条数据重新添加。

